

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الإدارة العامة للتعليم العالي الخاص والأهلي والأجنبي

استمارة التقديم لترقية أعضاء هيئة التدريس

بمؤسسات التعليم العالي الخاص والأهلي والأجنبي

أولاً : معلومات عن المؤسسة .:

1 - اسم المؤسسة:

2- تاريخ التصديق بقيامها:

3- البرامج الدراسية المجازة :

الشهادة الممنوحة	مدة الدراسة	البرنامج

ثانياً: بيانات تستوفى بواسطة مقدم الطلب :-

1- الاسم:

2- المؤهلات العلمية:

م	المؤهل العلمي	التخصص	تاريخ الحصول عليه	الجهة المانحة
1				
2				
3				
4				
5				

(ترفق صور من المؤهلات)

3- المرتبة الأكاديمية الحالية:

تاريخ الحصول عليها :

المؤسسة المانحة للدرجة :

4- المرتبة المتقدم لها :

5- طريقة التقديم: بالبحث (الخدمة الطويلة المتميزة) (التدريس والبحث)

والعمل الإداري ()

6- مواقع العمل السابقة :

المؤسسة	طبيعة العمل	الفترة الزمنية

7- المناصب الإدارية التي تقلدها:

—
—
—
—
—
—

8- العبء التدريسي :

أ. التدريس بمؤسسته :

المقررات	الساعات المعتمدة	الصف	أعوام التدريس

ب- التدريس كمتعاون في مؤسسات أخرى :

المؤسسة	المقررات	الساعات المعتمدة	الصف	أعوام التدريس

9- المؤلفات والبحوث والتقارير التي قام بها :
أ- 1 الأبحاث قبل الترقية السابقة :

عنوان البحث	تاريخه	جهة النشر

(ترفق (3 نسخ من الأبحاث)

أ- 2 الأبحاث بعد الترقية السابقة:

عنوان البحث	تاريخه	تاريخ النشر

ب- الإشراف على بحوث طلاب الدراسات العليا :

عنوان الدراسة	الدرجة العلمية	اسم الطالب	تاريخه

ج/ المؤلفات الدراسية الجامعية: (Text Books)

عنوان البحث	تاريخه	جهة النشر

د. الكتب المؤلفة والمترجمة :

عنوان البحث	تاريخه	جهة النشر

(ترفق (3 نسخ منها)

هـ التقارير العلمية والفنية التي تفضي إلى طفرة اقتصادية ولم تنشر :

التقرير	طبيعته	تاريخه

10- المشاركات كمتحن خارجي في مؤسسات أخرى

المؤسسة	البرنامج	التاريخ

11- المشاركات في تحكيم النشر العلمي

عنوان البحث / المؤلف / الكتاب	اسم المؤلف	التاريخ	الدرجة العلمية	جهة النشر

12- المشاركة في المؤتمرات العلمية

عنوان المؤتمر	مكان انعقاده	تاريخه	نوع المشاركة

13-عضوية اللجان والمجالس:

-
-
-
-

ثالثاً : تقدم إدارة المؤسسة تقريراً عن طالب الترقية يشتمل على ما يلي .:

1- امتلاك ذخيرة وافرة من المعلومات في تخصصه والتخصصات المتصلة به والقدرة على توصيلها إلى الطلاب .

2- القدرة على تجهيز مادة المحاضرة ومادة الدرس العملي والحقلي إن وجد .

3- جذب انتباه الطلاب إلى المادة التي يدرسونها وترغيبهم فيها .

4- القدرة علىحث الطلاب وقيادتهم للتعلم الذاتي دون الإعتماد على التلقين .

5- المقدرة على ابتداع وسائل تعليمية جديدة لنقل المعلومات .

6- المقدرة على تصميم المقررات وتنفيذها .

7- الاشتراك في إعداد المناهج وتطويرها وتعميمها ومراجعتها حتى تتوافق مع المتغيرات والحاجات المستمرة .

8- ملحوظات الممتحن الخارجي حول المنهج والتدريس والإمتحانات والأداء فيما يلي الأستاذ .

9- المقدرة على ربط التدريس بالبحث .

10- المساهمة في بناء المؤسسة وحل مشاكلها .

11- الانضباط في أداء الواجبات التدريسية .

- توصية رئيس . مدير . عميد المؤسسة بصحة المعلومات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....