



جمهورية السودان

جامعة كـرري

كلية الصيدلة

دليل التدريب المستمر
(التدريب الميداني)

لطلاب درجة البكالوريوس



مقدمة

الجامعة مؤسسة تجتمع فيها مناشط لتخلق أفراداً يقودون المجتمع رغم انها في الأساس مكان لتلقي العلم إلا ان ما يتلقاه الطالب خارج القاعات والمعامل وفي أجواء الجامعة أكثر واغزر وذا عمق مجتمعي لأن يكون رجل مجتمع بعلمه وسلوكه وتفاعله مع إحتياجات المواطن وماتطلبه المجتمعات من تنمية وماتصبو اليه من طموح. ومن هذا كان لكلية الصيدلة بجامعة كرري ادوارا مهمة تقدمها في مد البلاد بخريجين بمستويات وتأهيل وتدريب علمي عالي ليساهموا في مسيرة بناء الوطن.

تعد العملية التدريبية منذ أمد طويل وسبيلة مهمة ومكاملة لرفع مستوي التأهيل الأكاديمي والمعرفي للطلاب في مختلف القطاعات ولربط الطلاب بالمجتمعات من حولهم كونها أداة لتربية الفرد وتنمية المجتمع وسبيلة لحفظ المعرفة والثقافة الإنسانية وربطها مع التطبيق العملي وبذلك أصبح التعلم عنصرا بارزا من عناصر الخطط التنموية الشاملة وآلية رئيسية من الآليات النهوض بالمجتمعات .

اهمية التدريب المستمر هو الحرص على خلق علاقات متميزة وفعالة في مجال التدريب بين الجامعة وطلابها من جهة , وجهات التدريب من جهة أخرى بهدف بناء جيل متطلع وواعد وواعي لمتطلبات مجتمعه ومهنته ولهذا فان كلية الصيدلة بجامعة كرري أدرجت وضمن خططها الدراسية مقرر التدريب العملي المستمر ليكون أداة فعالة لتحقيق أعلى درجات التوافق بين خريجها وبين الوظائف المتاحة من اجل التطوير والمشاركة في خطط التنمية ضمن دورها الرئيسي في إعداد الخريجين إعداداً علمياً ونفسياً جيداً للخروج من أروقة الجامعات إلى سوق العمل ومواقع الإنتاج لخوض غمار الحياة العملية الجديدة فيما بعد وهم في أتم الجاهزية ليكونوا أعضاء فعالين.

يعتبر التدريب العملي المستمر احد أشكال التدريب الهادف لتعريف الطالب واقع البيئة العملية والحياة العملية والانتقال به من داخل الكلية إلى العالم الخارجي وما يحتاج إليه من جد وانضباط والتزام وتحمل المسؤولية فيبدأ هنا الاحتكاك الحقيقي بالمجال المهني ومحاولة ربط ونقل كل ما تعلمه وصقله بشكل عملي صحيح . ولذلك يتوجب علينا أن نضع برنامج يتلائم مع إحتياجات التعلم لتساعده في دخول غمار هذه الحياة الجديدة ومد يد العون له ليكون عنصر بناء داخل المجتمع ويكون احد دعائم وركائز التنمية والتطور الحقيقي للبلد وللمهنة. كما انه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص التعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم هذا بالإضافة إلى فوائده فيما يتعلق بتوجيه الشباب نحو الاستفادة من الأجازة بين المستويات الدراسية بين السنة الثانية والثالثة (التدريب المستمر-1) وبين السنة الثالثة والرابعة (التدريب المستمر-2) وبين السنة الرابعة والخامسة (التدريب المستمر-3) بصورة تضيف اليهم وتطور مهاراتهم العلمية ومهارات التواصل الفعال.

الرؤية

تتمثل رؤية كلية الصيدلة بجامعة كرري في توفير تدريب صيدلي ميداني بأعلى جودة ويواكب التطور المتواصل في مهنة الصيدلة ليساهم في إعداد خريجين ذوي كفاءة مهنية عالية لخدمة المنظومة الصحية داخل وخارج السودان ولخدمة المجتمع بالطريقة المثلى التي تحقق نهوض المجتمع ولمواكبة التغيرات العالمية في مجال التعليم الصيدلي ومراعاة نصوص الاتحاد الفدرالي الصيدلاني الدولي (FIP) ومنظمة الصحة العالمية واليونسكو للعلوم والتي تنص على ضرورة إكساب الصيدلي المهارات اللازمة من خلال نظام محكم للتدريب في مؤسسات العمل المختلفة.

الرسالة

بناء جيل متطلع وواعد من خريجي الكلية من خلال بناء علاقات فعالة ومتميزة بين طلاب الكلية وجهات التدريب في مجال التدريب والتعليم لتحقيق أعلى درجات التوافق بين امكانات خريجي الكلية والوظائف المتاحة من أجل التطوير والمشاركة في خطط التنمية.

الأهداف

التدريب المستمر للطلاب يهدف إلى ربط بين مايتلقاه الطلاب من محتوى أكاديمي بالواقع العملي في مؤسسات التدريب المختلفة بالإضافة لتعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط كما انه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانيات الطلاب ومهاراتهم.

أهداف التدريب المستمر :-

1. يقدم التدريب المستمر فرصة مثالية لطلاب الكلية للتدريب على كيفية بناء مستقبل مهني ناجح وتطوير مهاراتهم العلمية وتهيئتهم للعمل الميداني وإتاحة الفرصة لهم لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج ومساعدتهم على إستيعاب العمل الميداني في شتى مجالات الممارسة الصيدلانية.
2. تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم ومساعدتهم على إكتساب المعلومات التي تساعدهم في التعامل مع شتى أنواع الأشكال الدوائية وتطوير مهاراتهم العلمية والعملية التي تساعدهم في مراجعة وتقييم ومتابعة الوصفات الدوائية بالإضافة إلى تنفيذ ومتابعة الخطط العلاجية للحالات المرضية المختلفة وتطوير معرفتهم بطرق تحليل ومتابعة مستوى الأدوية في الجسم.
3. تطوير قدرة الطلاب على تحليل وفهم النتائج المختبرية للمرضى اعتماداً على المعلومات الدوائية التي تعلموها خلال فترة الدراسة وكذلك مهاراتهم في التعامل مع مختلف الأمراض والمساهمة في علاجها.
4. توجيه الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد والالتزام بها والتعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة واحترامهم والإستماع إلى آرائهم.
5. توجيه الطلاب على التعاون الفعال مع بقية الفريق الطبي من مقدمي الرعاية الصحية والإستماع إلى آرائهم لتوفير أفضل رعاية صحية لازمة للمريض.

6. تهيئة الطلاب على إعداد وكتابة التقارير الفنية وكذلك الاستخدام الأمثل للمصادر والمرجعيات الموثوقة والمعتمدة وتقنية المعلومات وتسخير التكنولوجيا والتطبيقات الحديثة لتحسين المخرجات الناتجة عن استخدام الدواء.
7. تزويد المؤسسات التدريبية من مستشفيات وصيدليات مجتمع ومراكز صحية ومصانع أدوية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في دعم العملية الصحية بالبلاد في هذه المؤسسات مستقبلاً وإتاحة الفرصة لهذه المؤسسات لتقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه ووضع مقترحات تساهم في تطوير الأداء للطلاب لتقويم أدائهم أثناء فترة التدريب ومدى قدرتهم على المشاركة في تطوير الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
8. المشاركة في البحوث العلمية التي تعزز من الممارسات الصحية والسلوكيات والمعرفة السليمة بما يخدم نظام الرعاية الصحية ويخدم المجتمع ويساعد في ترسيخ الثقافة الصحية في التعامل مع الأدوية مما يصب في مصلحة المجتمع والقطاع الصحي على حد سواء.
9. التدريب المستمر بالمصانع يساهم في اكتساب المعلومات التي تساعد في تنفيذ العمليات المختلفة اللازمة لتصنيع الدواء والاستخدام الآمن والفعال للمكينات والتكنولوجيا الصناعية الحديثة وممارسات التصنيع الجيد وكذلك أهمية البحث والتطوير في تطوير الأشكال الصيدلانية المختلفة وحل المشاكل التي تحدث أثناء العمليات التصنيعية للدوية المختلفة.

الإطار الأخلاقي للصيادلة

الصيادلة هم جزء من الفريق الطبي الذين يهدف لمساعدة المرضى في الاستعادة المثلى من الأدوية. وقد وُضع إطار أخلاقي تم إعداده بواسطة الصيادلة يهدف إلى وضع أسس ومبادئ لأدوار ومسؤوليات الصيادلة قائمة على الالتزامات الأخلاقية والمهنية. وتهدف إلى توجيه الصيادلة إلى الطريق الأمثل لبناء العلاقات مع المرضى والزلاء من أعضاء الفريق الطبي والمجتمع ويرتكز الإطار الأخلاقي على عدة نقاط وهي:

1. إحترام العلاقة بينه والمرضى.
2. إحترام العلاقة بينه وغيره من من الممارسين الصحيين.
3. تقديم مصلحة المريض بكل إهتمام، وتعاطف، وخصوصية.
4. إحترام استقلالية وكرامة المريض .
5. العمل بصدق ونزاهة في علاقاته المهنية.
6. الإلتزام بالكفاءة المهنية.
7. خدمة احتياجات الفرد والمجتمع.
8. السعي في توزيع الموارد الصحية بعدالة وشفافية.

نبذة عن التدريب المستمر بكلية الصيدلة-جامعة كرري

تم تصميم برنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة بهدف تزويد الطلاب بالخبرة الكافية في مجال صيدليات المستشفيات والمجتمع ومصانع الأدوية والمؤسسات الصحية الأخرى التي يعمل بها الصيدلي.

تشتت الخطة الدراسية لكلية الصيدلة جامعة كرري أن ينتهي الطالب من تدريب ميداني (بواقع 720 ساعة تدريبية) على ثلاثة فترات تدريبية خلال خطته الدراسية حيث يعتبر اجتياز الطالب للتدريب المستمر الأول والثاني والثالث بعد تقديم شهادة يعتمدها المسؤول في كل من هذه المؤسسات الصيدلانية التي تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضى أثناء تدريبه ويعتمدها مجلس الكلية بناء على تقرير ممن يعينهم مجلس الكلية للإشراف كشرط أساسي من شروط الحصول على درجة البكالوريوس وفي الفصل الدراسي العاشر يخضع الطالب لامتحان تقييم للمهارات الفنية والمهنية والعلمية والذهنية للفترة التدريبية الثلاث ويجب عليه ان يجتازه بمعدل لا يقل عن 50% .

لجان التدريب المستمر ومهامها

(أ) لجنة التدريب المستمر: تشكل اللجنة المشرفة على التدريب المستمر سنوياً في بداية كل عام بقرار من مجلس الكلية دراسي بعضوية (3) أعضاء هيئة تدريس من الكلية بحد أدنى من أقسام من أقسام الصيدلة السريرية والممارسة الصيدلانية وقسم الصيدلانيات وتكنولوجيا والتصنيع الصيدلاني وقسم الأدوية والسوموم. وتكون مسؤولة عن التدريب المستمر وتحصر مهامها في تلقي طلبات التسجيل لمقررات التدريب المستمر من الطلاب والتنسيق مع أماكن التدريب والإشراف الكامل على التدريب المستمر ويشرف عميد الكلية أو من ينوب عنه على تطبيق التعليمات الواردة بالدليل بالتنسيق مع لجنة التدريب المستمر.

مسئوليات لجنة التدريب المستمر

1. التنسيق مع المؤسسات الصيدلانية المعتمدة لمتابعة سير تدريب الطلبة والتأكد من تنفيذ برنامج التدريب.
2. النظر في متابعة الطالب المتدرب لبرنامج العمل التدريبي وتزويده بالإرشادات اللازمة ومساعدته في توفير كل ما يحتاج إليه لضمان إكسابه المهارات الواردة في برنامجه التدريبي.
3. التأكد من قيام مشرف التدريب بالكلية على مساعدة الطالب المتدرب بالتغلب على الصعوبات والمشكلات التي تواجهه أثناء فترة التدريب، وتقديم الحلول المناسبة.
4. متابعة إعداد تقرير في نهاية فترة التدريب يتضمن تقييماً عاماً للطلاب المتدرب الذي تم الإشراف عليه.
5. العمل على إعداد وعقد الإمتحان الشفوي بالكلية في نهاية التدريب المستمر وإعلان نتائج التدريب النهائية.
6. النظر في الشكاوى المقدمة على الطالب واتخاذ اللازم بشأنها.
7. يحق للجنة إلغاء التدريب المستمر للطلاب والزامه بإعادته مع وجود المبررات لذلك بعد إجراء التحقيقات اللازمة.

(ب) مشرف التدريب بالكلية: أي عضو هيئة تدريس من أعضاء لجنة التدريب المستمر بالكلية ويقوم بالإشراف الكلي على التدريب والزيارات الميدانية للطلاب.

(ج) المشرف الميداني: المشرف المباشر على التدريب المستمر ويكون من أعضاء فريق التدريب بالمؤسسة التي يتدرب بها الطلاب.

مسؤوليات المشرف الميداني

1. يقوم بالإشراف على أنشطة الطالب لتحقيق المهام المطلوبة بما يتفق مع أهداف الفترة التدريبية من خلال التوجيه والمتابعة خلال زمن الفترة التدريبية المطلوب.
2. يساعد الطلاب في تطوير معارفهم ومهاراتهم وخبراتهم، من خلال برنامج تدريب منظم وقائم على الممارسة والتطبيق ويمتاشي مع المنهج الدراسي.
3. إعطاء صلاحيات محدودة للطلاب في رعاية المرضى ووتتناسب ما درسوه من مواد علمية حتى يحدد ويقدم مهاراتهم وقدراتهم من خلال تعامله معهم ومناقشتهم خلال فترة التدريب.
4. يُمكن الطلاب من الوصول إلى جميع مصادر معلومات الأدوية المتاحة في موقع التدريب.
5. أن يقيم أداء الطالب بشكل منتظم من خلال التقييم البناء وتقديم توصيات محددة لتحسين المستوى.
6. أن يقوم بإنهاء التقييم ودرجات الطلاب في الوقت المحدد وإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني إلى مشرف التدريب بالكلية في نهاية الفترة تدريبية.
7. أن يتواصل مع مشرف التدريب بالكلية بشأن أي مخالفات كبيرة تتعلق بأنشطة الطالب، مثل عدم الانتظام، أو المظهر أو السلوك غير المهني، أو خرق سياسات موقع التدريب، أو التواصل بشكل غير لائق مع الممارسين الصحيين والمرضى والموظفين.

(د) الفترة تدريبية: المقصود بها التدريب المستمر-1 أو التدريب المستمر-2 أو التدريب المستمر-3 يقضيها الطالب لدى جهة التدريب التي عينت له من قبل لجنة التدريب المستمر والالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب . كما يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر اللازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب المستمر.

مسؤوليات الطالب خلال الفترات التدريبية المحددة

1. يلتزم الطالب بتنفيذ التعليمات الموجودة في هذا الدليل وفق ما جاء بها.
2. يجب على الطلاب إكمال الحد الأدنى من ساعات التدريب المطلوبة (160) ساعة للتدريب المستمر-1 و (240) ساعة للتدريب المستمر-2 و(320) ساعة للتدريب المستمر-3 وذلك في مواعيدها المحددة وفقاً للجدول الزمني المحدد من قبل مشرف التدريب بالكلية وفي حالة غياب الطالب بعذر أو بدون عذر تطبق لوائح الكلية الخاصة بالغياب بعد عرضها علي مجلس الكلية للتقرير بشأنها حسب مقتضى الحالة مع إلزام الطالب بإكمال الساعات التدريبية المطلوبة.

3. يجب على الطالب التقيد بالزي التدريبي الموحد وفقاً لقواعد الزي الخاصة بالكلية والالتزام بموجهات جهة التدريب.
4. يجب على الطالب بناء علاقة جيدة مع المشرفين في جهات التدريب، حيث أن تلك العلاقة تعد وسيلة فعالة لتطوير عملية التعلم وعكس نموذج مشرف لطلاب الكلية.
5. يجب على الطالب أن يكون قادر على التواصل الفعال مع بقية الفريق الطبي من الممارسين الصحيين من أطباء، صيادلة، ممرضين، وغيرهم والرد على استفساراتهم مستخدماً وسائل التواصل الكتابية والشفهية.
6. يجب على الطالب الحفاظ على خصوصية المرضى وذلك بعدم الكشف عن حالاتهم أو سجلاتهم الصحية إلا فيما يسمح به نظام الجهة التدريبية، وهذا يعد من أساسيات الممارسة لمهنة الصيدلة.
7. يُمنع الطالب منعاً باتاً من اتخاذ أي قرار علاجي قد يؤثر على صحة المريض إلا بالرجوع المباشر إلى المشرف القائم على حالة ذلك المريض.
8. ينبغي على الطالب أن الرجوع للمختصين من الفريق الطبي في أي حالة علاجية يصعب عليه فهم تفاصيلها.
9. يجب على الطالب أن يبتعد عن أي ممارسات أو سلوكيات غير مقبولة وتتنافى مع التعاليم الدينية والقيم المجتمعية وقد تؤثر سلباً على اتخاذ القرار العلاجي.
10. يجب على الطالب الالتزام بالقانون والتمسك بمبادئ الإطار الأخلاقي التي تحكم ممارسة مهنة الصيدلة، وكذلك جميع السياسات المؤسسية والقواعد واللوائح.
11. يمنع الطالب أثناء فترة التدريب من أي مشاركة في التعامل المالي التعامل بالنقد مع العملاء داخل مكان التدريب.
12. يجب على الطالب إتباع قواعد الأمن والسلامة الخاصة بمكان التدريب والتي تضمن الحفاظ على سلامته.
13. يمكن للجنة التدريب المستمر بالكلية إلغاء الفترة التدريبية لأي طالب بعد رفع توصية لمجلس الكلية إذا وردت شكوي بخصوص مهنتهم أو إذا بدر من الطالب أي سلوك يتنافى أو يسيء للقيم الدينية والمجتمعية بعد عمل مجلس تحقيق للطالب ويلزم بإعادة الفترة مرة أخرى وإنذاره وإنذاراً نهائياً بالفصل.

تفاصيل التدريب المستمر

(أ) **التدريب المستمر-1:** وهو عبارة عن 160 ساعة تدريبية بواقع 8 ساعات يومياً لمدة 4 أسابيع وذلك في الأجازة التي تلي دراسة **المستوى الثاني** بأحدي صيدليات المجتمع أو صيدليات المستشفيات .

Continuous training -1

A total of 160 contact hours in a community pharmacy (8 hours/5 days for 4 weeks) after completion of the 2nd year.

(ب) **التدريب المستمر-2:** وهو عبارة عن 240 ساعة تدريبية بواقع 8 ساعات يومياً لمدة 6 أسابيع وذلك في الأجازة التي تلي دراسة **المستوى الثالث** بأحدي مصانع الأدوية أو بأحد المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية.

Continuous training -2

A total of 240 contact hours divided into training in a community and/or hospital pharmacy (8 hours/5 days for 4 weeks) and training in a pharmaceutical factory (8 hours/5 days for 2 weeks) after completion of the 3rd year.

(ج) **التدريب المستمر-3:** وهو عبارة عن 320 ساعة تدريبية بواقع 8 ساعات يومياً لمدة 8 أسابيع وذلك في الأجازة التي تلي دراسة **المستوى الرابع** بأحدي مصانع الأدوية أو بأحد المستشفيات التي يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية .

Continuous training -3

A total of 320 contact hours divided into training in a community and/or hospital pharmacy (8 hours/5 days for 6 weeks) and training in a pharmaceutical factory (8 hours/5 days for 2 weeks) after completion of the 3rd year.

عدد الساعات المحددة حسب الفترات اعلاه هي الحد الأدنى لإعتماد الفترة التدريبية ويجوز للطالب مواصلة التدريب لساعات أكثر في احدى هذه المجالات السابقة وفقاً لرغبته وعلى الطالب أن يبلغ مجلس الكلية كتابة عند انقطاعه عن التدريب سواء كان هذا الانقطاع مؤقتاً أو نهائياً

آليات التطوير في التدريب المستمر للطلاب بكلية الصيدلة - جامعة كرري

تعد كلية الصيدلة بجامعة كرري من أفضل الكليات الحكومية التي تمتلك إمكانيات وبنية تحتية تدريبية ضخمة وهائلة بحكم كونها هيئة علمية معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي السودانية وتنتمي للمؤسسة العسكرية وضمن الكليات والمدارس والمعاهد والمراكز والوحدات المتخصصة لتدريب وتأهيل الكوادر لخدمة مختلف مجالات العلوم العسكرية والمهنية والإنسانية والتقنية. حيث تمثل مستشفيات إدارة الخدمات الطبية احد اضخم المستشفيات بالسودان ومصانع وفرا فارما للادوية ومصنع الزهراء للمحاليل الوريدية ومجموعة سلسلة صيدليات علياء شركة نيسر للأدوية والتي تتبع جميعها للمؤسسة العسكرية من اهم المؤسسات التي تسخر إمكانياتها لخدمة وتأهيل وتدريب طلاب جامعة كرري حيث يحظى طالب جامعة كرري بالتدريب فيها بالتنسيق مع إدارات التدريب الفني بهذه المؤسسات وتحت إشراف الصيادلة بالاقسام المحددة في هذه المواعين التدريبية.

بالإضافة لهذه المواعين التدريبية يتم التنسيق وعمل بروتوكولات مع العديد من صيدليات المجتمع عبر لجنة التدريب المكونة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لزيارة الصيدليات قبل التعاون معها لتدريب الطلاب بها كمواعين تدريبية إضافية خاصة للطلاب الوافدين من الأقاليم في مدنهم بالولايات المعنية حيث يتم تنوير صيدليات المجتمع المختارة بالمحتوى العلمي للتدريب للطلاب .

وحرصاً من كلية الصيدلة جامعة كرري ليكون خريجها مواكباً مع الأنظمة العالمية مما يستلزم تحديث البرامج التعليمية بما يتماشى مع المتطلبات الإقليمية والعالمية و المعايير القومية والارتقاء بالبرامج التدريبية من حيث المنهجية و الفترة الزمنية وأماكن التدريب والتوثيق والتنظيم والإشراف و المتابعة و التقييم لتحسين القدرة المهنية وفتح مجالات أوسع للعمل التخصصي وبالتالي زيادة فرص العمل حيث ان هنالك العديد من الاليات التي تتيح تقييم البرنامج التدريبي بصورة دورية وذلك عبر :-

1. تحديث برنامج التدريب المستمر بفتراته الثلاث دورياً ليتلائم مع المستوى الأكاديمي للطلاب ومدارسه بالكلية من علوم نظرية وعملية والتدرج في تطبيقها حسب الفترات التدريبية وذلك بهدف إعداد خريج مؤهل مستوفي لمعايير و متطلبات سوق العمل داخل وخارج السودان.
2. عقد لقاء سنوي لتقييم ما تم عمله في التدريب المستمر وبحث نقاط الضعف والقوة لزيادة معدل التطوير في المحتوى التدريبي.
3. عمل وتصميم استبيانات دورية لتقييم رأى المشرفين الميدانيين بمؤسسات التدريب المختلفة وكذلك الطلاب عن التدريب المستمر ومدى ملائمة المحتوى والمهارات المرجوة من تطبيقه وملائمتها لمتطلبات سوق العمل.

تقييم اداء الطلاب خلال فترة التدريب المستمر

1. يتم تقييم الطلاب عبر توزيع الدرجات مناصفة بين لجنة التدريب المستمر بالكلية و المشرف الميداني (50 % لكل).
2. تقوم لجنة التدريب بتقسيم الخمسين درجة الى 10 درجات على السلوك العام والانضباط و 10 درجات على الالتزام والحضور و 10 درجات على حلقات النقاش التي تعقد بالمؤسسة التي يتدرب بها الطالب وتترك الـ 20 درجة على الاختبار النهائي من قبل لجنة التدريب المستمر.
3. يتم إرسال نموذج التقييم من لجنة التدريب بالكلية إلى أماكن التدريب المستهدفة حيث يقوم مشرفي التدريب المستمر بالمستشفيات الحكومية وصيدليات المجتمع بتعبئة النموذج لمشرف التدريب بالكلية بعد اعتماده وتوقيعه وختمه بختم المؤسسة التي تم التدريب بها من مشرف التدريب بها وإعادته في مظروف مغلق لضمان سرية التقرير .
4. يقوم مشرفي التدريب بالكلية بعقد حلقات نقاشية للطلاب في صورة مجموعات صغيرة للتأكد من أن الطلاب قد قاموا بإكتساب الخبرات اللازمة وتنفيذ البرنامج بالصورة المطلوبة وتقييم الفائدة التي تمت حسب مستخرجات التعلم المنشودة..

4. يقوم كل طالب بعمل بحث أو ملخص عن برنامجه التدريبي ويتم تقييمه من عضو هيئة التدريس المسنول للتأكد من الاستفادة الكاملة من فترة التدريب المستمر مع التشجيع علي نشر أبحاث الطلبة المتميزة على موقع الكلية وعرض صورهم على شاشات العرض الخاصة داخل الكلية كنوع من التحفيز لهم.
5. يتم عمل امتحان شامل للطلاب في الفصل الدراسي العاشر لتقييم ادائهم في برامج التدريب المستمر الثلاثة وعند اجتياز الطالب التقييم المطلوب لبرامج التدريب المستمر الثلاثة يجتاز الطالب مقرر التدريب المستمر ويعتبر ناجحاً عند حصوله على 50 % على الأقل ويكون تقسيم الدرجات في التقييم كالآتي:-

البرنامج التدريبي	نسبة التقييم أثناء التدريب		نسبته في امتحان التدريب المستمر بالفصل العاشر
	المشرف الميداني	مشرف التدريب بالكلية	
التدريب المستمر-1	50%	50%	20%
التدريب المستمر-2	50%	50%	30%
التدريب المستمر-3	50%	50%	50%
المجموع في الامتحان النهائي بالفصل العاشر			100

خطة التدريب العملي المستمر لطلاب كلية الصيدلة – جامعة كبرى

يعد التدريب المستمر للطلاب جزءاً هاماً من الخطة التعليمية للبرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية ومتطلباً أساسياً للتخرج حيث يتدرب الطلاب لفترة محددة بإحدى تخصصات كلية الصيدلة كمصانع الأدوية أو المستشفيات أو صيدليات المجتمع وذلك من أجل إكسابهم خبرة عملية في مجالات التخصص، إن مقرر التدريب المستمر يعتبر مقياساً للتصنيف العلمي ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل .
وتنتج الخطة التدريبية المقترحة تنفيذ هذا المتطلب من خلال التدريب في سوق العمل المتاح للصيادلة في:

1. المستشفيات
2. مصانع الأدوية
3. صيدليات المجتمع

(أ) توصيف مقرر التدريب العملي المستمر الخاص بالمستشفيات

أولاً: المحتوى العلمي:

1. التدريب على بعض الإسعافات الأولية المطلوب معرفتها للصيدي في الحالات الطارئة مثل الحريق و الحساسية
2. التعامل مع بعض الحالات من أقسام مختلفة للتعرف على أعراض بعض الأمراض لتساعد في توجيه المريض لحالة المرضى قبل الاستخدام
3. كيفية التعامل السريع مع حالات الحساسية وتوجيه المريض لإجراء اختبار الحساسية لبعض الأدوية
4. كيفية إدارة صيدلية المستشفى .
5. كيفية التعامل مع المرضى .
6. تخزين الأدوية بطريقة علمية سليمة .
7. إدارة العلاقة التبادلية مع العاملين بالمستشفى الأطباء و هيئة التمريض وبقية الممارسين الصحيين
8. تحضير الوصفات الصيدلية.
9. معرفة الأدوية التي يمكن ان يعرض الخطأ فيها المريض لخطر كبير بسبب تأثيرها القوي على الجسم حتى في جرعات بسيطة... (high alert medications) مثل الوارفارين والإنسولين وادوية السرطان... ومنها الغير شائع مثل TPN و كيفية صرفها وتخزينها وكيفية عمل التاكيد الثاني double check ليها قبل صرفها للمريض وتخزينها في الصيدلية في ارفف خاصة بيها مميزة بالالوان والتاكيد منها في نظام الصيدلية الالكتروني.
10. معرفة الادوية ذات الاسماء المتقاربة في النطق او البدايات او في شكل الكتابة(Look alike) ومعرفة الطريقة المثلى للتفريق بينها في الصيدلية وفي نظام الصيدلية الالكتروني .
11. كيفية مراجعة أدوية المرضى للتأكد من عدم وجود تداخلات دوائية وكذلك التأكد من عدم تكرار صرف الادوية وبالتالي تكرار الجرعات وذلك من خلال التأكد من ادوية المريض القادم من المنزل والتي تم صرفها له بالمستشفى وتسجيلها في نظام الصيدلية وكذلك حال تم نقله من قسم لقسم آخر والتأكد كذلك بعد قرار خروج المريض من المستشفى .

ثانياً: مستخرجات التعلم المستهدفة:-

(أ) المعلومات والمفاهيم:-

بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب أن يكون الطالب قادراً علي تلخيص مفاهيم الخدمات الإكلينيكية الموجودة في صيدلية المستشفى ومنها:-

1. خدمات النصح والإرشاد .
2. الخدمات التعليمية
3. خدمات التوثيق الخاص بالصيدلية .

4. التعريف بالإجراءات الخاصة تجاه بعض الأقسام الهامة مثل أقسام مرض السرطان والعناية المركزة.
5. تعلم و فهم الإسعافات الأولية الخاصة ببعض الحالات الطارئة مثل الحريق والاختناق
6. التعريف بالتعامل السريع مع حالات الحساسية .

(ب) المهارات الذهنية :-

- بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب علي الطالب أن يكون قد اكتسب المهارات الآتية :-
1. التعامل المثالي مع الوثائق الخاصة بالصيدلية والسجلات المعتمدة .
 2. استخدام المعلومات الدراسية بالشكل التطبيقي في المستشفى أثناء التدريب .
 3. استخدام الطرق العلمية في حساب الجرعات الدوائية .
 4. أدراك المشاكل التي قد تواجه المرضى وكيفية التعامل معها .

(ج) المهارات المهنية :-

- بعد الانتهاء من التدريب علي الطالب المتدرب أن يكون ملما بما يلي :-
1. حساب الجرعات الدوائية خاصة في حالات الأدوية الشديدة الفاعلية .
 2. تطبيق نظام الحاسب الآلي في التوثيق داخل الصيدلية .
 3. كيفية التعامل مع العاملين المستشفى (المدير ، الأطباء ، الصيادلة ، الممرضين وبقية الفريق

(د) المهارات العامة :-

- من أهم المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد انقضاء فترة التدريب ما يلي :-
1. العمل الجماعي مما يتيح التعامل الأمثل مع المشكلات .
 2. التواصل الشفهي أو الكتابي مع مختلف العاملين المستشفى .
 3. كيفية التعامل مع مندوبي شركات الأدوية.

(هـ) أساليب التعليم والتعلم

تنظيم محاضرة تهييضية لتعريف الطلاب بالتدريب المستمر في نهاية الفصل الدراسي الثاني للفرق الثانية والثالثة والرابعة ويقوم بإلقائها عميد الكلية ومنسق برنامج التدريب المستمر وذلك لعرض الشهادات والتقارير والوثائق المستخدمة وطريقة إستيفائها.

(ب) توصيف مقرر التدريب العملي المستمر بصيدليات المجتمع

أولاً: المحتوى العلمي :

1. التدريب على مهارات التعامل مع المرضى والإدارة في الصيدلية .
2. التدريب على التعامل مع الشركات الموردة للأدوية والمستحضرات الصيدلانية من حيث الطلبات .. الخ .
3. التدريب على التعامل مع الحالات الصعبة والحرجة قبل النقل للمستشفى .

4. دراسة بعض الأدوية وبديلتها المتاحة في الأسواق .
5. استخدام الحاسب الآلي لحفظ محتويات الصيدلية من أدوية من حيث الكمية ، الشركة المنتجة ، السعر ، تاريخ الصلاحية والمخزون.
6. قواعد التعامل مع مندوبي المصالح الحكومية مثل مندوبي إدارة الصيدلة والمجلس القومي للأدوية والسموم والضرائب والزكاة .
7. كيفية تخزين وترتيب الأدوية داخل الصيدلية بطريقة سليمة.
8. OTC Drugs
9. التعرف على الأدوية المذكورة في جداول السموم والمخدرات كيفية حفظها و صرفها والتعامل معها.
10. تحضير التركيبات العلاجية داخل الصيدلية .
11. شرح استخدام الدواء ومراجعة الجرعة ومناقشته مع الطبيب في حالة وجود أي ملاحظات

ثانياً: مستخرجات التعلم المستهدفة:-

(أ) المعلومات والمفاهيم :-

بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب أن يكون الطالب قادراً علي :

1. تعليم الطالب أثناء التدريب مجموعة من المفاهيم الأساسية للتدريب الصيدلي مثل قراءة الوصفة الطبية و إعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء .
2. مراجعة وتوزيع الدواء .
3. كيفية الرد على استفسارات المريض .
4. يسترجع الطالب المشاكل الخاصة بالأدوية من المحتوى الدراسي مثل الأثار الجانبية و الضارة للأدوية , تفاعلات الأدوية والأخطار الدوائية .
5. التعرف على الاستخدام الآمن للأدوية المكملة مثل العلاج بالأعشاب .
6. إلمام الطالب ببعض المشكلات الخاصة بالصحة العامة وعلاقتها بالمجتمع مثل الإجراءات المتخذة لمنع والوقاية من الأمراض وتحسين الصحة العامة .

(ب) المهارات الذهنية :-

بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب علي الطالب أن يكون قد أكتسب المهارات الآتية :-

1. إدراك المشاكل وكيفية حلها خاصة في مجال مشاكل الأدوية التي تواجه المرض.
2. استخدام المعلومات المتعلقة بالدواء حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والأثار الجانبية .
3. تطبيق التفكير الخلاق في المجالات المختلفة من تصميم الأدوية وتصنيع الأدوية .
4. وصف الأدوية الريفية (OTC)

(ج) المهارات المهنية :-

- بعد الانتهاء من التدريب علي الطالب المتدرب أن يكون ملما بما يلي :-
1. كيفية التعامل مع المرضى من حيث كيفية صرف الادوية والاستشارات الطبية وصرف الادوية
 2. تطبيق نظام الحاسب الآلي داخل الصيدلية .
 3. التعامل المثالي مع الأدوية الخطرة كالمخدرات والمسموم المدرجة في الجداول الصيدلية .

(د) المهارات العامة :-

- من أهم المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد انقضاء فترة التدريب ما يلي :-
1. التواصل الشفهي أو الكتابي مع باقي المهنيين في الرعاية الصحية .
 2. استخدام المصطلحات العلمية الصيدلية مع المهنيين في الرعاية الصحية .
 3. النصح في بعض المشاكل الصحية والتوجيه للطبيب المختص .
 4. إقرار العمل الجماعي

(ج) توصيف مقرر التدريب العملي المستمر الخاص في مصانع الادوية

أولاً: المحتوى العلمي

1. التدريب على التعامل مع بعض الأجهزة العلمية التحليلية في قسم آل (Quality control unit) .
2. التدريب على دراسات الإتاحة الحيوية الخاصة بالأدوية .
3. التدريب على خطوط الإنتاج والتعرف على Flow chart الخاص بكل مستحضر صيدلي
4. التدريب على أجهزة القياس المختلفة المتوفرة والغير متوفرة في الكلية .
5. التعرف بمتطلبات العمل في المجالات المحلية في شركات الأدوية من حيث الدورات التدريبية و غيرها

ثانياً: مستخرجات التعلم المستهدفة:-

(أ) المعلومات والمفاهيم :-

- بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب أن يكون الطالب قادرا علي :-
1. فهم مبادئ التصنيع الجيد في عمليات الإنتاج والتعبئة .
 2. تعلم كيفية متابعة الإجراءات الخاصة بوحدة ضمان الجودة ما قبل وبعد الإنتاج .
 3. تطبيق ما تم دراسته بالكلية مع أقسام الشركات المختلفة .
 4. الاستخدام الصحيح للأجهزة العلمية بالمصنع .

(ب) المهارات الذهنية :-

- بعد الانتهاء من فترة التدريب يجب علي الطالب أن يكون قد أكتسب المهارات الآتية :-
1. استخدام المعلومات الدراسية بصورة تطبيقية في الشركات الخاصة بالتصنيع .
 2. التدريب على حل المشاكل الممكن حدوثها وكيفية التعامل معها بصورة مثالية خاصة في مجال التصنيع الدوائي .

(ج) المهارات المهنية :-

- بعد الانتهاء من التدريب علي الطالب المتدرب أن يكون ملما بما يلي :-
1. التعامل المثالي مع الأجهزة خاصة الدقيق منها والغير متوفرة بمعامل كلية الصيدلة لتحقيق أقصى استفادة.
 2. تطبيق نظام الحاسب الآلي وكيفية التعامل مع النظام الإلكتروني الخاص بالمصنع
 3. كتابة التقارير العلمية و المهنية

(د) المهارات العامة:-

- من أهم المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد انقضاء فترة التدريب ما يلي :-
1. التواصل الشفهي أو الكتابي مع أعضاء الشركة خاصة في حالة حدوث مشاكل إنتاجية .
 2. استخدام المصطلحات العلمية في عمليات التصنيع الدوائي .
 3. كيفية العمل كعضو فعال في فريق العمل .

التدريب المستمر-1

موقع التدريب: صيدليات المجتمع .

موعد التسجيل: يتم تسجيل التدريب المستمر-1 بعد نهاية المستوى الدراسي الثاني.

مدة التدريب: يتم التدريب بمعدل ثماني ساعات يوميا لمدة خمسة أيام في الأسبوع ويستمر ذلك لفترة أربعة أسابيع (اجمالي عدد ساعات التدريب في التدريب المستمر-1 هو 160 ساعة).

المحتوي	البيان
Community Pharmacy التدريب المستمر -1	عنوان الفترة التدريبية
40 ساعة تدريبية لمدة 4 أسابيع	مدة الفترة
بعد نهاية المستوى الثاني من الدراسة	المستوي المقدم فيه التدريب
اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف علي التدريب المستمر	فريق التدريب
بنهاية هذا الكورس يكون الطالب المتدرب:- 1. التعرف على الأقسام المختلفة في صيدلية المجتمع . 2. ترتيب وتخزين الأدوية في الصيدلية . 3. معرفة الأسماء العامة والأسماء التجارية 4. الحفاظ على مراقبة المخزون والتعامل مع نظام الصيدلية الإلكتروني . 5. تعرف على كيفية طلب الأدوية من شركات الأدوية المختلفة ومن شركات المستلزمات الطبية.	الاهداف
التدريب التفاعلي بين فريق التدريب من الكلية ومن الصيدلية في مكان التدريب. 2. التقارير المكتوبة السمنارات وحلقات النقاش الدورية اثناء التدريب وفي نهاية الفترة التدريبية	وسائل التدريب

الاسابيع	الساعات	المحتوي	الوحدة
2	20	1. أهداف المنشأة 2. معرفة الأقسام المختلفة 3. جمع المعلومات عن الأمراض الشائعة.	الوحدة الأولى
	60	ترتيب الأدوية حسب 1. ترتيبهم الأبجدي 2. استخداماتهم 3. أشكال جرعاتهم	الوحدة الثانية
1	40	تحديد الأدوية بأسمائها العامة والعلامات التجارية	الوحدة الثالثة
1	20	1. تعلم إجراءات طلب الأدوية من المتجر الرئيسي (مستلزمات المخازن الطبية) 2. مراقبة جرد الأدوية المتوفرة في الصيدلية ومتجرها	الوحدة الرابعة
	20	1. معرفة ظروف التخزين 2. التحكم في درجة الحرارة في الصيدلية والمخزن 3. المنتجات التي تحتاج إلى ظروف تخزين خاصة مثل التبريد المفاهيم العامة لعمليات التخزين والتخزين في وزارة الصحة. المتاجر الرئيسية	الوحدة الخامسة

التدريب المستمر-2

موقع التدريب: صيدليات المجتمع ومصانع الأدوية .

موعد التسجيل: يتم تسجيل التدريب المستمر-2 في الصيف بعد نهاية المستوي الدراسي الثالث.

مدة التدريب: يتم التدريب بمعدل ثماني ساعات يوميا لمدة خمسة أيام في الأسبوع ويستمر ذلك لفترة ستة أسابيع (اجمالي عدد ساعات التدريب المستمر-2 هو 240 ساعة).

المحتوي	البيان
Community Pharmacy and Drug Factories التدريب المستمر -2	عنوان الفترة التدريبية
40 ساعة تدريبية لمدة 6 أسابيع	مدة الفترة
بعد نهاية المستوي الثالث من الدراسة	المستوي المقدم فيه التدريب
اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف علي التدريب المستمر	فريق التدريب
بنهاية هذا الكورس يكون الطالب المتدرب:- 1. قراءة وتحضير وتسمية الأدوية . 2. صرف الأدوية تحت إشراف . 3. معرفة الآثار الضارة والاحتياطات اللازمة للأدوية 4. الاشتراك في طلبات الأدوية وتسجيلها ومراقبة المخزون . 5. التعامل بفاعلية مع الأدوية الخاضعة للرقابة والطوارئ 6. التعرف على اللقاحات المختلفة وطرق تخزينها ونقلها وطرق طلبها بالتنسيق مع وزارة الصحة. 7. يجب أن يحصل الطالب على صورة واضحة لبرامج التحصين التي تتم 8. معرفة الأقسام المختلفة لمصانع الأدوية 9. تجربة عملية إنتاج أشكال جرعات مختلفة (سائلة ، صلبة ، شبه صلبة) في مصانع الأدوية	الاهداف
1. التدريب التفاعلي بين فريق التدريب من الكلية ومن الصيدلية أو المصنع في مكان التدريب. 2. التقارير المكتوبة السماعات وحلقات النقاش الدورية اثناء التدريب وفي نهاية الفترة التدريبية	وسائل التدريب

الاسابيع	الساعات	المحتوي	الوحدة
2	80	1. قراءة وفحص المريض 2. قراءة وتدقيق المعلومات المتعلقة بالأدوية في الوصفة 3. تعبئة الوصفة 4. توسيم الأدوية المراد صرفها 5. كتابة اسم وعمر وجنس المريض 6. توجيهات الكتابة للاستخدام 7. صرف الأدوية تحت إشراف 8. إرشاد المرضى	الوحدة الأولى
1	40	1. التعرف على اللقاحات وتخزينها وشراؤها 2. المشاركة في برامج التطعيم	الوحدة الثانية
1	40	1. إعطاء أهمية خاصة للأدوية الخاضعة للرقابة والطوارئ 2. ظروف التخزين ومراقبة المخزون	الوحدة الثالثة
2	20	1. أهداف المنشأة (المصنع) 2. معرفة الأقسام المختلفة للمصنع	الوحدة الرابعة
	60	1. تجربة عملية إنتاج أشكال جرعات مختلفة (مسائلة ، صلبة ، شبه صلبة) 2. التعرف على الآلات المختلفة المستخدمة في الإنتاج 3. معرفة خطوط الإنتاج للأشكال الصيدلانية المختلفة	الوحدة الخامسة

التدريب المستمر-3

موقع التدريب: صيدليات المستشفيات و مصانع الأدوية .

موعد التسجيل: يتم تسجيل التدريب المستمر-3 في الصيف بعد نهاية المستوي الدراسي الرابع.

مدة التدريب: يتم التدريب بمعدل ثماني ساعات يوميا لمدة خمسة أيام في الأسبوع ويستمر ذلك لفترة ثمانية أسابيع (إجمالي عدد ساعات التدريب المستمر-3 هو 320 ساعة).

المحتوي	البيان
Hospital Pharmacy and Drug Factories التدريب المستمر -3	عنوان الفترة التدريبية
40 ساعة تدريبية لمدة 8 أسابيع	مدة الفترة
بعد نهاية المستوي الرابع من الدراسة	المستوي المقدم فيه التدريب
اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإشراف على التدريب المستمر	فريق التدريب
بنهاية هذا الكورس يكون الطالب المتدرب:- 1. التعرف على البيئة الجديدة ، لا سيما في صيدلية المستشفى ، وهيكلها التنظيمي ، وخطة عملها ، ومجالات الأنشطة المختلفة داخل الصيدلية . 2. القيام بأنشطة في صيدلية المرضى من الخارج . وتشمل الأنشطة ترتيب الأدوية وتعبئتها وصرفها تحت الإشراف ، وصرف الأدوية الخاضعة للرقابة ، وتركيب بعض التركيبات تحت إشراف الصيدلي 3. أن تكون قادراً على العمل في صيدلية للمرضى الداخليين مع إشارة خاصة إلى برامج التحضير الوريدي من خلال تعريف الطلاب بالغرفة المعقمة تحت إشراف دقيق. 4. الاشتراك في طلبات الأدوية وتسجيلها ومراقبة المخزون . 5. التعرف على مهام قسم البحث والتطوير وأهميته في مصانع الادوية 6. خطوات ضبط جودة المنتجات في كافة المراحل من المواد الخام وحتى الشكل النهائي للمنتج	الاهداف
1. التدريب التفاعلي بين فريق التدريب من الكلية ومن المستشفى/ المصنع في مكان التدريب. 2. التقارير المكتوبة السماعات وحلقات النقاش الدورية أثناء التدريب وفي نهاية الفترة التدريبية	وسائل التدريب

الاسابيع	الساعات	المحتوي	الوحدة
1	40	توجيه : 1. مقدمة بخصوص صيدلية المستشفى 2. الإعداد التنظيمي لقسم الصيدلة 3. المحافظة على معايير الجودة في صيدلية المستشفى 4. تحديد أهداف قسم الصيدلة 5. التناوب في مجالات العمل المختلفة لقسم الصيدلة	الوحدة الاولى
2	80	<u>صيدلية العيادات الخارجية</u> 1. ترتيب الأدوية في الصيدلية 2. معرفة الأدوية وإدراجها في قائمة الأدوية الجينية والأسماء التجارية 3. قراءة الوصفة 4. حفظ الوصفة الطبية وتصنيف الأدوية وفق السياسات المتبعة في المستشفى 5. صرف الأدوية تحت المراقبة 6. صرف الأدوية الخاضعة للرقابة لمرضى العيادات الخارجية تحت إشراف صارم 7. يضاعف تحت الإشراف 8. تسجيل الأدوية ومراقبة المخزون 9. معرفة ظروف تخزين المواد	الوحدة الثانية
3	120	<u>صيدلية المرضى الداخليين:</u> 1. أنظمة توزيع الأدوية I. مخزون الأرضية (السائبة) II. نظام توزيع الدواء بالجرعة الواحدة 2. منطقة الأدوية المعقمة (إدارة الأدوية الوريدية و IV منطقة التغذية I. المحافظة على ظروف معقمة بالمنطقة II. المحافظة على عقم الغرفة بأكملها III. ممارسة تقنيات التعقيم تحت الإشراف IV. تحضير محاليل الوريد تحت إشراف: أنا مثل التغذية الوريدية و تحضير المضادات الحيوية و العلاج الكيميائي 3. منطقة التغليف المسبق: I. التعبئة المسبقة للأدوية ووسمها في عبوات الجرعة الواحدة II. التدريب على آلات إعادة التعبئة 4. مجال المخدرات والأدوية الخاضعة للمراقبة	الوحدة الثالثة

		<p>I. قواعد ومراقبة مخزون المخدرات والعقاقير الخاضعة للرقابة</p> <p>II. بصرف المواد المخدرة والعقاقير الخاضعة للرقابة تحت رقابة صارمة</p> <p>5. يضاعف مختلف الاستعدادات الخارجية</p> <p>6. المخزن</p> <p>I. ترتيب الأدوية في الصيدلية</p> <p>II. قواعد الشراء ومراقبة المخزون وشروط تخزين الأدوية</p>	
1	40	<p>1. التعرف على مهام قسم البحث والتطوير وأهميته</p> <p>2. الخطوات المستندية لتسجيل الاصناف الدوائية في السلطات الصحية</p> <p>3. كيفية تجهيز مستندات المنتجات مجلد-1 ومجلد-2 لتسجيل المنتجات</p>	الوحدة الرابعة
1	40	<p>1. خطوات ضبط جودة المنتجات في كافة المراحل من المواد الخام وجتي الشكل النهائي للمنتج</p> <p>2. التدريب على دراسات التكافؤ الحيوي الخاصة بالأدوية</p> <p>3. دراسات ثباتية الأدوية</p>	الوحدة الخامسة

- عند الانتهاء من كل مرحلة من مراحل التدريب ، يُطلب من الطلاب ولضمان حصولهم على أقصى فائدة أثناء إجراء التدريب المستمر في المستشفيات/ المصانع تقديم سمنار في الكلية بغرض عرض ما انجزوه خلال الفترة التدريبية ومدى الفائدة والصعوبات التي واجهتهم أثناء التدريب
- يخضع الطلاب في الفصل الدراسي العاشر لامتحان شامل لتقييم المعلومات والمفاهيم والمهارات الذهنية والمهنية والعامّة المستفادة خلال فترات التدريب المستمر-1 و التدريب المستمر-2 و التدريب المستمر-3



ملحق (١) نماذج خطابات طلب أداء التدريب للطلاب



التاريخ:

السيد / مدير صيدلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / تدريب طلاب كلية الصيدلة جامعة كرري بمؤسستكم العامرة

- في البدء نهيديكم عاطر التحايا ونسأل الله لكم التوفيق والإعانة علي أداء المهام الموكلة علي عاتقكم.
- بالإشارة للموضوع أعلاه وفي إطار دعمكم وتعاونكم المثمر نرجو من سيادتكم شاكرين التكرم بالموافقة علي تدريب الطالب/ة (.....) بمؤسستكم العامرة للعام الجامعي (.....) خلال الفترة منإلي
- ختاماً كلنا ثقة في موافقتكم الكريمة وهي الشئ الذي ظللنا نلمسه دوماً من مؤسستكم العريقة بدعمها وتعاونها في تأهيل الطلاب بالكلية لتخريج كوادر مؤهلة تساهم في الإرتقاء بالعمل والمنظومة الصحية بالبلاد .
- لسيادتكم فائق الشكر والتقدير.

.....د

عميد الكلية

مرفقات:

- مقرر التدريب الميداني المطلوب تنفيذه.
- إستمارة تقييم الطالب أثناء وبعد التدريب.



التاريخ:

السيد / مدير إدارة التدريب مستشفى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / تدريب طلاب كلية الصيدلة جامعة كرري بمؤسستكم العامرة

- في البدء نهديكم عاطر التحايا ونسأل الله لكم التوفيق والإعانة علي أداء المهام الموكلة علي عاتقكم.
- بالإشارة للموضوع أعلاه وفي إطار دعمكم وتعاونكم المثمر نرجو من سيادتكم شاكرين التكرم بالموافقة علي تدريب الطالب/ة (.....) بمؤسستكم العامرة للعام الجامعي (.....) خلال الفترة منإلي
- ختاماً كلنا ثقة في موافقتكم الكريمة وهي الشئ الذي ظللنا نلمسه دوماً من مؤسستكم العريقة بدعمها وتعاونها في تأهيل الطلاب بالكلية لتخريج كوادر مؤهلة تساهم في الإرتقاء بالعمل والمنظومة الصحية بالبلاد .
- لسيادتكم فائق الشكر والتقدير.

.....د

عميد الكلية

مرفقات:

- مقرر التدريب الميداني المطلوب تنفيذه .
- إستمارة تقييم الطالب أثناء وبعد التدريب.



التاريخ:

السيد / مدير إدارة التدريب مصنع

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / تدريب طلاب كلية الصيدلة جامعة كرري بمؤسستكم العامرة

- في البدء نهديكم عاطر التحايا ونسأل الله لكم التوفيق والإعانة علي أداء المهام الموكلة علي عاتقكم.
- بالإشارة للموضوع أعلاه وفي إطار دعمكم وتعاونكم المثمر نرجو من سيادتكم شاكرين التكرم بالموافقة علي تدريب الطالب/ة (.....) بمؤسستكم العامرة للعام الجامعي (.....) خلال الفترة منإلي
- ختاماً كلنا ثقة في موافقتكم الكريمة وهي الشئ الذي ظللنا نلمسه دوماً من مؤسستكم العريقة بدعمها وتعاونها في تأهيل الطلاب بالكلية لتخريج كوادر مؤهلة تساهم في الإرتقاء بالعمل والمنظومة الصحية بالبلاد .
- لسيادتكم فائق الشكر والتقدير.

.....د

عميد الكلية

مرفقات:

- مقرر التدريب الميداني المطلوب تنفيذه .
- إستمارة تقييم الطالب أثناء وبعد التدريب.



ملحق (٢) نماذج تقرير الأداء للطلاب خلال الفترة التدريبية



Student Evaluation Form (Pharmaceutical Factories)

					اسم الطالب:
					الفرقة:
					العام الجامعي:
					جهة التدريب:
					فترة التدريب:
					عضو هيئة التدريس المسنول:
					Student E-mail
					Mobile Phone Number
(1) ضعيف	(2) مقبول	(3) جيد	(4) جيد جدا	(5) ممتاز	محاور تقييم الطالب
					الاستخدام الصحيح للأجهزة العلمية بالمصنع
					تعلم كيفية متابعة الإجراءات الخاصة بوحدة ضبط الجودة قبل وبعد الإنتاج
					فهم مبادئ التصنيع الجيد في عمليات الإنتاج والتعبئة
					التدريب على حل المشاكل التي يمكن حدوثها وكيفية التعامل معها بصورة مثالية خاصة في مجال التصنيع الدوائي
					معرفة المعلومات الخاصة بقطاع البحث والتطوير في المصانع
					معرفة متطلبات تسجيل ملفات الادوية في المجلس القومي للأدوية والسموم
					معرفة أساسيات التسويق للأدوية المنتجة
					التعامل مع أنظمة الحاسب الآلي
					مدى الانتظام في الحضور
					ما تم انجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب

المقترحات والملاحظات:

.....

.....

إعتماد المصنع الدوائي

إسم المدير الفني للمصنع: رقم تسجيل المجلس الطبي: (.....)

التوقيع والختم:



Student Evaluation Form (Hospital Pharmacy)

					اسم الطالب:
					الفرقة:
					العام الجامعي:
					جهة التدريب:
					فترة التدريب:
					عضو هيئة التدريس المسنون:
					Student E-mail
					Mobile Phone Number
(1) ضعيف	(2) مقبول	(3) جيد	(4) جيد جدا	(5) ممتاز	محاور تقييم الطالب
					مدى التعامل مع مفاهيم الصيدلة الإكلينيكية
					مدى التعرف على إجراءات الإسعافات الأولية
					التعامل مع الوثائق الخاصة بالصيدلية ونظام صرف الأدوية وتقسيماتها
					معرفة الأدوية (high alert medications) وكيفية صرفها وتخزينها
					أدراك المشاكل التي قد تواجه المرضى وكيفية العمل.
					تحضير الوصفات الصيدلانية
					مدى القدرة على التعامل مع الزملاء من فريق العمل في المستشفى.
					التعامل مع أنظمة الحاسب الآلي
					مدى الانتظام في الحضور
					ما تم إنجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب

المقترحات والملاحظات:

.....

.....

إعتماد الصيدلية

إسم المدير الفني للصيدلية: رقم تسجيل المجلس الطبي: (.....)

التوقيع والختم:



Student Evaluation Form (Community Pharmacy)

					اسم الطالب:
					الفرقة:
					العام الجامعي:
					جهة التدريب:
					فترة التدريب:
					عضو هيئة التدريس المسنول:
					Student E-mail
					Mobile Phone Number
(1) ضعيف	(2) مقبول	(3) جيد	(4) جيد جدا	(5) ممتاز	محاور تقييم الطالب
					قراءة الوصفة الطبية و إعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء
					وصف الأدوية الريفية OTC
					الاستخدام الصحيح للأجهزة الطبية.
					التعامل المثالي مع الأدوية الخطرة كالمخدرات
					أدراك المشاكل التي قد تواجه المرضى و كيفية العمل.
					النصح في بعض المشاكل الصحية والتوجيه للطبيب المختص
					استخدام المعلومات الخاصة بالأدوية حتى يسهل المقارنة بين الأدوية التي تنتمي لنفس المجموعة الدوائية من حيث الفاعلية والثار الجانبية.
					التعامل مع أنظمة الحاسب الآلي
					مدى الانتظام في الحضور
					ما تم انجازه من المحتوى العملي لبرنامج التدريب

المقترحات والملاحظات:.....
.....
.....

إعتماد الصيدلية

إسم المدير الفني للصيدلية:.....رقم تسجيل المجلس الطبي: (.....)

التوقيع والختم:.....

