بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة كرري

**إدارة التخطيط والموارد البشرية**

**تقديم لتعيين**

بيانات يملأها مقدم الطلب )ماينطبق منها عليه(:

أسم مقدم الطلب )رباعي: ..........................................................................

تاريخ الميلاد............................... الإقامة الدائمة ......................... الديانة........

عنوان السكن ........................... رقم المنزل............................ المربع:...........

الحارة.................................... عنوان العمل : .......................... رقم الهاتف )إن وجد( مكتب .................................. منزل:.................... ........................

**المؤهلات العلمية-:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة/ الجامعة | تاريخ الحصول عليها | لتقدير | التخصص | الدرجة العلمية |
|  |  |  |  | الشهادة السودانية |
|  |  |  |  | الدبلوم |
|  |  |  |  | البكالوريوس |
|  |  |  |  | الدبلوم فوق الجامعي |
|  |  |  |  | الماجستير |
|  |  |  |  | دكتورة |

**الخبرات السابقة-:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| جهة العمل | الوظيفة | الي | من |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

الوظيفة التي تشغلها حاليا ودرجتها وقطاعها : ................................................................................................................................................................................................................

**ثلاثة أشخاص يمكن الرجوع اليهم-:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العنوان | الوظيفة | الإسم | م |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

التعهد بالإنضمام للقوات المسلحة في حالة التعيين-:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

.........................................................التوقيع.......................................التاريخ......................

توصيةالشعبة.......................................................................................................................

................................................................................................................................

مبررات التعيين ..................................................................................................................

................................................................................................................................

رئيس شعبة: ........................................... التاريــــــخ: ...........................................

توصيةالسيد/العميد...................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

التاريخ.................................................: