



جامعة كرري

وحدة نظم المعلومات

خطوات سداد الرسوم الدراسية بشيك



1. ادخل الى موقع التسجيل الالكتروني على الرابط <http://reg2.karary.edu.sd/reg/registration.aspx>
2. تأكد من المبلغ المطلوب منك حالياً (X) وذلك بادخالك لرقمك الجامعي
3. حرر شيك باسم جامعة كرري بالمبلغ (X) .
4. لتسهيل الإجراءات يفضل اعتماد الشيك لدى البنك (شيك مصرفي) .
5. توجه الى جامعة كرري الادارة المالية برئاسة الجامعة ببانت هنالك خيارين:

الخيار الاول:-

- أ- قدم الشيك لموظف الحسابات بالإدارة المالية
- ب- تأكد من استلام مايفيد بإستلام الشيك و زمن مراجعة الادارة المالية
- ت- سيقوم موظف الادارة المالية بتكملة الإجراءات مع البنك و سيستغرق ذلك من يومين الى اسبوع كحد اقصى
- ث- عاود موظف الادارة المالية للتأكد من أن اجراءات البنك قد اكتملت في البنك و استلم الايصال
- ج- تاكد من ان المبلغ قد تم ايداعه في رقمك الجامعي وذلك عبر الرابط

<http://reg2.karary.edu.sd/reg/registration.aspx>

الخيار الثاني:-

- أ- استلام اورنيك توريد شيك بغرض الرسوم الدراسية من الادارة المالية يحتوي الاورنيك على بيانات الشيك
- ب- قدم الشيك والاورنيك (او خطاب الجامعة) لبنك امدرمان الوطنى (فقط فرع الموردة) .
- ت- استلم من البنك مايفيد بتقييد المبلغ في حساب الجامعة.
- ث- تاكد بأن المبلغ قد تم توريده في حساب الجامعة او رقم الطالب , يمكنك التاكد بإتباع الرابط

<http://reg2.karary.edu.sd/reg/registration.aspx>

- ج- في حالة تاكدت من ان المبلغ قد تم ايداعه في حساب الطالب استلم الايصال.

6. سلم صورة من الايصال لمسجل الكلية (الملف).
7. سلم صورة من الايصال لمكتب البطاقة بغرض استخراج البطاقة.
8. في حالة فشل الخطوة (1, ج , ث) يمكنك مراجعة ادارة نظم المعلومات .